



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



**SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE
PROMOCJI SPORTU I REKREACJI**
ul. Lisiej Góry, 71-497 Szczecin
NIP 8512873497

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Młody Szczecin jeździ na nartach - spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież na stoku
narciarskim”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.02.14** do **14.02.14**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Szczecińskie Stowarzyszenie Promocji Sportu i Rekreacji.**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecina pod numerem 024

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **3 czerwca 2004**

5) nr NIP: **8512873497** nr REGON: **812703300**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Lisiej Góry 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-497** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **792577055** faks: **91 421 88 88**

e-mail: **mariusz.abramiuk@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: 8

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mariusz Abramiuk – Prezes Zarządu**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Szczecińskie Stowarzyszenie Promocji Sportu i Rekreacji
ul. Lisiej Góry 5
71-497 Szczecin
Tel. 792 577055**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Abramiuk,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia są:

1. działanie na rzecz krzewienia i rozwoju kultury fizycznej, sportu, czynnego wypoczynku i rekreacji wśród społeczeństwa a w szczególności dzieci i młodzieży,
2. kształtowanie świadomości ochrony zdrowia poprzez aktywny styl życia,
3. podnoszenie poziomu sportowego,
4. kształtowanie świadomości ekologicznej,
5. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
6. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie profilaktyki prozdrowotnej,

Stowarzyszenie swe cele realizuje przez:

1. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych,
2. organizowanie wszelkich zawodów sportowych, festynów i turniejów,
3. uczestniczenie w imprezach, pokazach i zawodach sportowych, oraz targach,
4. organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych,
5. organizowanie pracy treningowo-szkoleniowej,
6. organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej,
7. organizowanie działalności popularyzacyjno-informacyjnej,
8. organizowanie czynnego wypoczynku,
9. udział w życiu kulturalnym i społecznym miasta,
10. prowadzenie działalności wydawniczej,
11. zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami w tym sportowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Motywy przewodnim zadania jest sport a głównie podstawy nauki jazdy na nartach a także spotkania integracyjno-rekreacyjne i ich oddziaływanie na zdrowie fizyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą realizacji zadania publicznego jest nauka jazdy na nartach oraz organizacja zajęć ruchowych. Skutkiem niezaspokojenia tych potrzeb są: coraz niższa sprawność fizyczna dzieci i młodzieży, zły stan zdrowia, wady postawy, otyłość, nieumiejętność zagospodarowania czasu wolnego w sposób aktywny. Przyczyną takiej sytuacji jest to, że nie ma osób chcących wskazywać młodzieży różnorodne formy aktywności. Brakuje takich zajęć w naszym regionie, wynika to z ukształtowania terenu gdzie mieszkamy oraz braku takich zajęć np. w ramach zajęć pozalekcyjnych. Także rodzice coraz mniej czasu poświęcają dzieciom, nie kształtują w nich świadomości jak ważna dla zdrowia, nie tylko fizycznego, jest ciężka fizyczna, aktywność ruchowa na świeżym powietrzu, oraz poznawanie różnych form ruchu, które mogą w przyszłości stanowić odniesienie do poszukiwania własnego sposobu na relaks i odkryte pasje. Ogromne tempo życia, oraz brak przykładów nie daje możliwości na wdrożenie w życie nowych pasji, a tym samym blokuje możliwość poznania siebie i zalet uprawiania m.in. narciarstwa. Obecnie młodzież coraz więcej czasu spędza w domu przed monitorem komputera lub ekranem telewizyjnym, gdyż jest to ogólnie dostępne i bez specjalnego zaangażowania wypełnia bierne i bezproduktywnie czas. Szkoła i rodzice stawiają przed dziećmi coraz wyższe wymagania. Szkoła nie wybierze dziecku pasji, a rodzice często więcej czasu poświęcają pracy i karierze niż dzieciom. Młodzież

zostaje sama, bo lepiej i wygodniej dać im komputer, niż pokazywać jak fajnie, zdrowo i atrakcyjnie można spędzić wolny czas. Jest pewne, że to co młodzieży pokażemy to zaszcsepimy. Pozostanie to w nich i w przyszłości będzie motywować do zdrowego i kreatywnego działania dla swojego zdrowia tak psychicznego jak i fizycznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do dzieci i młodzieży z Gminy Miasto Szczecin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Realizacja zadania publicznego pod tytułem „Zimowe szaleństwo – spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież na lodowisku” na zlecenie Gminy Miasto Szczecin, kwota dotacji 16 600 zł, data otrzymania dotacji 18.12.2013

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Podniesienie sprawności fizycznej i zachęcenie do aktywności ruchowej.**
- Cel zostanie zrealizowany poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych na stoku narciarskim

Szczecińska Gubałówka.

2. Nauka jazdy na nartach

- Cel zostanie zrealizowany poprzez zorganizowanie szkółki narciarskiej z doświadczoną kadrą instruktorską.

3. Integracja dzieci i młodzieży

- Cel zostanie zrealizowany poprzez zorganizowanie ogniska z poczęstunkiem w formie ciepłych napojów.

W przypadku złych warunków atmosferycznych zajęcia będą odbywać się pod zadaszonym lodowiskiem w obiekcie rekreacyjno-sportowy „Szczecińska Gubałówka” przy ul. Lisiej Góry 5 w Szczecinie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt rekreacyjno-sportowy „Szczecińska Gubałówka” przy ul. Lisiej Góry 5 w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dzieci i młodzież zostaną podzielona na grupy wiekowe. Z każdą z grup, wykwalifikowana kadra przeprowadzi następujące zajęcia:

1. Z zakresu podniesienia sprawności fizycznej i zachęcania do aktywności ruchowej.
 - zabawy na stoku m.in. wielka bitwa na śnieżki, zjazdy na sankach, budowa zimowej fortecy, poszukiwanie śladów na śniegu.
2. Z zakresu szkółki narciarskiej.
 - Omówienie zasad BHP na stoku narciarskim. Oswojenie ze sprzętem i środowiskiem. Nauka stania na nartach, doskonalenie równowagi, opanowanie przemieszczania się.
 - Podchodzenie, zmiana kierunku stania, podnoszenie się z upadku. Jazda na wprost stoku.
 - Pług. Nauka hamowania pługiem. Łuki płużne. Jazda wyciągiem. Jazda w skos stoku/skręt doskokowy.
 - Ześlizg. Zmiana kierunku jazdy przestępowaniem do stoku.
 - Skręt z półpługu. Jazda równoległa w skos stoku.
 - Skręt z poszerzenia kąтового. Doskonalenie jazdy równoległej.
 - Skręt równoległy NW. Doskonalenie skrętu równoległego NW.
 - Opanowanie elementów technicznych służących kontrolowaniu prędkości i umożliwiającym szybkie zatrzymywanie się.
 - Skręt równoległy. Opanowanie skrętów równoległych o różnym promieniu na trasach łatwych, na małej i średniej prędkości.
 - Opanowanie skrętów na średniej prędkości na stoku o średnim nachyleniu na wyznaczonym

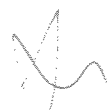
torze.

3. Z zakresu integracji dzieci i młodzieży.
 - Organizacja ogniska z ciepłymi napojami.

W przypadku złych warunków atmosferycznych zajęcia będą odbywać się w zadaszonym lodowisku w obiekcie rekreacyjno-sportowym „Szczecińska Gubałówka” przy ul. Lisiej Góry 5 w Szczecinie.

Plan działań w programie zajęć alternatywnych:

1. Nauka jazdy na łyżwach.
 - BHP na lodowisku
 - Jazda przodem po prostej/krzywej.
 - Hamowanie półplugiem.
 - Hamowanie zwrotne.
 - Przekładanka w przód.
 - Jazda w tył.
 - Hamowanie półplugiem w tył.
 - Obroty z jazdy w przód do jazdy w tył i odwrotnie.
 - Przekładanka w tył.
 - Jazda z wykorzystaniem poznanych elementów.
2. Integracja dzieci i młodzieży
 - Organizacja ogniska z ciepłymi napojami.



Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>10.02.14</u> do <u>14.02.14</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne	10.02.2014	Szczecińskie Stowarzyszenie Promocji Sportu i Rekreacji
Szkółka narciarska oraz zabawy i gry na stoku w obiekcie rekreacyjno-sportowym „Szczecińska Gubałówka” przy ul. Lisiej Góry 5 w Szczecinie.	11-14.02.2014	Szczecińskie Stowarzyszenie Promocji Sportu i Rekreacji
Ognisko integracyjno-rekreacyjne	14.02.2014	Szczecińskie Stowarzyszenie Promocji Sportu i Rekreacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego na świeżym powietrzu w sposób aktywny. Wiara, że sporty uważane za elitarne są dostępne dla wszystkich. Rozwinięcie umiejętności nawiązywania kontaktów rówieśniczych. Rozbudzenie zainteresowań sportowych uczniów. Zwiększona sprawność fizyczna.

Efekty zajęć Szkołki Narciarskiej:

- Opanowanie podstaw poruszania się na nartach
- Opanowanie skrętów równoległych
- Opanowanie jazdy na krawędziach
- Różnorodne formy jazdy na nartach
- Jazda na każdym śniegu i terenie
- Amatorska jazda sportowa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Instruktorzy narciarstwa (1 instruktor pracujący po 3 godz. dziennie x 4 dni)	12	100	h	1200,00	1200,00	0	0
	2) Koszt przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych (karnety na wyciąg, wypożyczenie sprzętu narciarskiego oraz innego do zabaw na śniegu)	4	1370	dzień	5480,00	5480,00	0	0
	3) nielimitowany zakup ciepłych napojów	1	1320	PLN	1320,00	1320,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1) Obsługa Księgowa	1	500	PLN	500,00	500,00	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) Promocja i reklama na portalu społecznościowym	1	1400	PLN	1400,00	1400,00	0	0
IV	Ogółem:				9900,00	9900,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900,00zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9900,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja proponowanego cyklu imprez "Zimowe szaleństwo - spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież na lodowisku" odbędzie się na najbardziej rozpoznawalnym terenie sportów zimowych w naszym regionie. Tym samym cykl imprez spotka się z dużym zainteresowaniem mieszkańców Szczecina.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jan Olczak – instruktor łyżwiarstwa figurowego i hokeja;
 Mariusz Latosiewicz – instruktor narciarstwa;
 Joanna Jastrzębska – instruktor łyżwiarstwa;
 Karolina Ćwiklińska – zabawy na stoku, organizacja i obsługa ogniska integracyjnego; wieloletnia zawodniczka MKS Olimpia i Pogoń Woman;
 Mariusz Abramiuk – zabawy na stoku, organizacja i obsługa ogniska integracyjnego; utytułowany zawodnik sportów walki;
 Krzysztof Ćwikliński – sprawy organizacyjne i nadzór, wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez.
 Członkowie stowarzyszenia – pomoc w zajęciach i organizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materiały potrzebne do przygotowania zajęć (pachołki, figury styropianowe)
 - sprzęt narciarski dla osób obsługujących imprezy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Impreza mikołajkowa „Bezpiecznie z Mikołajem” dla dzieci i młodzieży szkolnej Miasta Szczecina;
 - Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w centrum rekreacyjno-sportowym dla dzieci i młodzieży szkolnej Miasta Szczecina;
 - prowadzenie sekcji łyżwiarskiej;
 - prowadzenie sekcji narciarskiej;
 - prowadzenia sekcji kolarstwa górskiego;
 - prowadzenie sekcji nordic-walking;

- Zimowe ferie na lodowisku dla dzieci i młodzieży szkolnej Miasta Szczecina;
- Współorganizacja Zimowego Pucharu Radia Złote Przeboje;
- Coroczna pomoc dla wolontariuszy „Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy”
- Coroczna współorganizacja Mistrzostw Pomorza Zachodniego „Family Cup” w narciarstwie alpejskim i snowboardzie;
- Coroczna współorganizacja Szczecińskiego Zjazdu na byle czym „Crazy Slide”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.02.14.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

M. Abramczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *21.01.14*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.